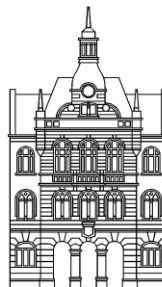




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti

na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju
(ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - UPB5 in 19/14)

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO,
Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

PREDMET:

**»SANACIJA PRITLIČNIH PROSTOROV OŠ BIRČNA VAS,
PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«**

Maj, 2014

KAZALO VSEBINE:

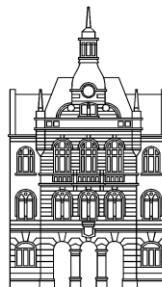
Dokument št. 1: Razpisna dokumentacija:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA
3. PRAVNA PODLAGA
4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE
5. OBLIKA NASTOPA
 - 5.2. Samostojna ponudba
 - 5.3. Skupna ponudba
 - 5.4. Ponudba s podizvajalci
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV
 - 6.4. Osnovna sposobnost ponudnika
 - 6.5. Poklicna sposobnost ponudnika
 - 6.6. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
 - 6.7. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika
7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI
8. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 8.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
 - 8.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 8.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
9. GRADBENA POGODBA
10. MERILO ZA IZBOR
11. PONUDBENA CENA IN IZBIRA
 - 11.1. Ponudbena cena
 - 11.2. Izbira
12. NEOBIČAJNO NIZKA CENA
13. RAČUNSKÉ NAPAKE
14. PLAČILNI POGOJI
15. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE
16. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE
17. VELJAVNOST PONUDBE
18. PREVERJANJE PONUDBE
19. DODATNA NAROČILA
20. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
 - 20.2. Izločitev ponudb
 - 20.3. Ustavitev postopka
 - 20.4. Zavrnitev vseh ponudb
 - 20.5. Odstop od izvedbe javnega naročila
21. POUK O PRAVNEM SREDSTVU
22. KAZALO PONUDBE
23. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokument št. 2: Tehnični del razpisne dokumentacije



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-14/2014 (1203)
Datum: 20.05.2014

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1.1. Naročnik, Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan Alojzij Muhič, matična številka: 5883288000, ID za DDV: SI48768111, oddaja na podlagi 30.a člena ZJN-2 javno naročilo gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za izvedbo naročila, katerega predmet je sanacija pritličnih prostorov v obstoječem objektu podružnične Osnovne šole Birčna vas, Birčna vas 1, 8000 Novo mesto.

Sanacija pritličnih prostorov predmetnega objekta se izvaja zaradi prevelike prisotnosti radona v pritličnih prostorih, in sicer skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika ter njenih prilog.

- 1.2. Naročnik je objavil obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil, www.enarocanje.si, dne 21.5.2014.
- 1.3. Naslov spletne strani naročnika: <http://www.novomesto.si>
- 1.4. Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika, je 430-14/2014.
- 1.5. Ponudbe je potrebno oddati v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika najkasneje do 5.6.2014, do 10.00 ure, na naslov naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.
- 1.6. Javno odpiranje ponudb bo dne 5.6.2014, ob 12.00 uri, na naslovu naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, II. nadstropje, velika sejna soba.
- 1.7. Kontaktna oseba naročnika: Maja Gorenc, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, telefonska številka: 07/39-39-308, e-mail: maja.gorenc@novomesto.si.
- 1.8. Investicija se v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13) financira iz proračuna naročnika, proračunska postavka 2303091205, konto 420500.

S spoštovanjem,

Alojzij Muhič,
župan, l.r.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

- 2.1. Predmet javnega razpisa je sanacija pritličnih prostorov v obstoječem objektu podružnične Osnovne šole Birčna vas, in sicer se sanacija pritličnih prostorov izvaja zaradi prevelike prisotnosti radona v pritličnih prostorih.

Na podružnični osnovni šoli Birčna vas so bile v notranjih prostorih izmerjene prevelike količine radona. Radon v prostore prihaja konvekcijsko, to je s prehajanjem plinov iz zemlje v stavbo. Največje količine prihajajo pri prebojih, razpokah v talni konstrukciji, razpokah v steni in predvsem na spoju med tlemi na terenu in stenami. V obravnavanem primeru se pojavljajo največje količine radona ravno ob stiku tal na terenu – stena. Obravnavan objekt je delno podkleten.

- 2.2. Gradbena dela, ki so predmet tega razpisa, se bodo izvajala v skladu s projektno dokumentacijo projektanta SPINA Novo mesto d.o.o., Resslova ulica 7a, 8000 Novo mesto, št. 25/2014, februar 2014.
- 2.3. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13): investicijsko vzdrževanje, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.
- 2.4. Predvideni roki izvedbe vseh razpisanih del:
- začetek del: najkasneje v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, predvidoma do 30.6.2014. Ponudnik mora upoštevati, da bo na objektu izvajal dela le v času šolskih počitnic, tj. od konca junija 2014 do 25. avgusta 2014;
 - zaključek vseh pogodbenih del najkasneje do 25. avgusta 2014, pri čemer se kot zaključek pogodbenih del šteje uspešno opravljen prevzem izvedenih del (prevzem izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov).
- 2.5. Popis del in tehnične specifikacije so sestavni del razpisne dokumentacije in so dosegljivi na Portalu javnih naročil ter na spletni strani naročnika.
- 2.6. Ponudniki morajo oddati ponudbo za vsa razpisana dela kot celoto. Variantne ponudbe ali ponudbe po sklopih niso dovoljene. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

3. PRAVNA PODLAGA

- 3.1. Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13-UPB5),
 - Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13),
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/13),
 - Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015 (ZIPRS; Uradni list RS, št. 101/13),
 - Zakona o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415 in 101/13),
 - Zakona o finančnih zavarovanjih (ZFZ; Uradni list RS, št. 67/11 – UPB2 in 82/13),
 - Obligacijskega zakonika (OZ; Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in 30/10

Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168),

- Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US: U-I-150/04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13-ZDavNepr in 110/13),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja ter
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

- 3.2. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. POJASNILA GLEDE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 4.1. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati le preko Portala javnih naročil.
- 4.2. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, tj. do 2.6.2014 do 10:00 ure.
- 4.3. Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.
- 4.4. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev ali sprememb razpisne dokumentacije. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
- 4.5. Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po elektronski pošti in sicer na e-naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

5. OBLIKA NASTOPA

- 5.1. Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

5.2. Samostojna ponudba:

- 5.2.1. Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupini (skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

5.3. Skupna ponudba:

- 5.3.1. Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj, ki morajo predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila, v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- 5.3.2. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.
- 5.3.3. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini in stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
- 5.3.4. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno, poklicno, ekonomsko in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega partnerja v ponudbi posebej; izpolnjevanje ostalih pogojev pa izpolnijo vsi partnerji v ponudbi kumulativno, vsi skupaj, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

5.4. Ponudba s podizvajalci:

- 5.4.1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.
- 5.4.2. Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 5.4.3. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:
- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
 - mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.
- 5.4.4. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter navesti podatke o delu naročila, ki

ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

- 5.4.5. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.
- 5.4.6. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti za dela, ki jih prevzema, ugotavlja tudi za vsakega od podizvajalcev posebej. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom.
- 5.4.7. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalca ali uvedba novega podizvajalca v delo) kasneje preveri izpolnjevanje pogojev iz točke 5.4.6.. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V nasprotnem primeru je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 5.4.8. V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in ves čas trajanja pogodbe imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku v petih dneh od sklenitve posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.
- 5.4.9. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse zapadle obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- 5.4.10. V kolikor bo ponudnik v obrazcu št. 1 – Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo izjave podizvajalcev o njihovi udeležbi pri javnem naročilu vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo izjave podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovale zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka. Namen te določbe je, da podizvajalci podpišejo izjavo o svoji vrednostni udeležbi pri izvedbi javnega naročila, ki se ujema s končno ponujeno ceno s popustom in ne s cenami pred danim popustom.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

- 6.1. Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti vso dokumentacijo, kot je razvidna iz obrazca št. 22 – Kazalo ponudbe.
- 6.2. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v razpisni dokumentaciji naročnika in so razvidna iz obrazca št. 22 – Kazalo ponudbe.

6.3. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev naslednjih točk:

- 6.4. Osnovna sposobnost ponudnika,
- 6.5. Poklicna sposobnost ponudnika,
- 6.6. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- 6.7. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

6.4. Osnovna sposobnost ponudnika

6.4.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB; v nadaljevanju; KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

6.4.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,

81a. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.4.3. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.4.4. Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika (tudi vsakega partnerja v skupni ponudbi in vsakega podizvajalca), ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je zanj bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je zanj bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.4.5. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) v skladu z določilom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ni uvrščen na seznam gospodarskih subjektov, s katerimi naročnik ne sme poslovati.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

6.5. Poklicna sposobnost ponudnika

- 6.5.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register, oziroma ima posebno dovoljenje ali je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.5.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) mora naročniku dati soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc na obrazcu Soglasje za pridobitev osebnih podatkov, ki ga mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika (partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca)!

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR št. 7).

6.6. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- 6.6.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi) v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje potrdila, ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o neblokadni transakcijskih računov (OBR št. 9) in potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte transakcijske račune subjekta ali BON-2 obrazec. Potrdila ne smejo biti starejša od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in se predložijo v originalu ali kopiji.

- 6.6.4. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) mora nuditi plačilni rok, ki je 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa. Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o plačilnih pogojih (OBR št.10).

6.7. Tehnična in kadrovska sposobnost:

- 6.7.1. Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer:

- ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila
- ponudnik mora imeti na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratno in tehnično opremo) za izvedbo razpisanih del.

Dokazila, ki jih je potrebno priložiti:

Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih ponudnika (OBR št. 11).

Lastni seznam strokovnega osebja, s katerim razpolaga ponudnik na dan oddaje ponudbe, iz katerega je razvidna izobrazba in usposobljenost strokovnega osebja.

- 6.7.2. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njim ali z njegovim delodajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo, iz katere bo razvidno, da bo strokovni kader ponudniku na voljo ves čas trajanja investicije!

- 6.7.3. Ponudnik mora predložiti najmanj 1 (eno) **referenco**, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedel vsaj 1 (eno) istovrstno gradnjo.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Seznam referenc ponudnika (OBR št. 12).

Referenčno potrdilo (OBR št. 13) za vsako posamezno referenco.

- 6.7.4. Kot istovrstno gradnjo bo naročnik štel novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta visoke gradnje v pogodbeni vrednosti investicije vsaj 50.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z investitorjem referenčnega dela.

- 6.7.5. V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji lahko izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik štel, da je pogoj izpolnjen, če je katerikoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji, s katerimi nastopa v ponudbi.

- 6.7.6. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnjega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je naročil in financiral izvedbo referenčnega projekta. Referenčni naročnik ne more biti glavni izvajalec za svojega podizvajalca.

- 6.7.7. V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter seznama referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

- 6.7.8. Ponudnik mora ves čas izvajanja investicije zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja.
- 6.7.9. **Odgovorni vodja del** mora izpolnjevati pogoje po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1) za odgovornega vodjo del.
 Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
 Izjava o odgovornem vodji del (OBR-13).
 Obrazec M1/M2 ali drugo ustrezno dokazilo (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega je razvidno, da bo odgovorni vodja del sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja.
- 6.7.10. Ponudnik zagotavlja, da bo upošteval zahteve iz **Uredbe o zelenem javnem naročanju**, in sicer:
- A) da bo pri gradnji upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in rešitve iz idejnega zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.
 Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava ponudnika, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR št. 15).
- B) da bo zagotovil, da se pri gradnji ne uporabljajo:
- proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednosti več kot:
 - 30g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.
- Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
 - izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR št. 15).
- C) da bo zagotovil, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne presegajo vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.
 Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava ponudnika, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR št. 15).
- D) da bodo stranišča imela dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6l vode za polno splakovanje in ne več kot 3l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava ponudnika, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR št. 15).

- 6.7.11. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
- 6.7.12. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev in upoštevati predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.
- 6.7.13. Ponudnik mora imeti ves čas trajanja investicije sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 100.000,00 EUR, ki bo zajemala tudi predmet javnega naročila, in bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točk 6.7.11., 6.7.12. in 6.7.13. ponudnik priloži Izjavo o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR št. 16).
- 6.7.14. Priporočljivo je, da si ponudniki pred izdelavo ponudbe (po predhodni najavi v tajništvu Osnovne šole Birčna vas) ogledajo objekt, ker iz tega naslova v fazi izvajanja naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

- 7.1. Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.
- 7.2. Ponudniki se lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročanja, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:
<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>.
- 7.3. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 - Ponudba navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določili zakona, ki ureja upravni postopek.
- 7.4. Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, oziroma po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim državnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave, predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu in prevedene v slovenski jezik.
- 7.5. Tuji udeleženci morajo poleg vseh zahtevanih dokazil predložiti še lastno pisno izjavo pooblaščenec osebe ponudnika, s katero potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 8.1. Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti menico, bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Zavarovanja ali garancije, ki morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije (OBR-18) in (OBR-19). Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

8.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

- 8.2.1. Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 3.500,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Menična izjava izdajatelja menice (OBR št. 16) in podpisana in žigosana bianco menica.
- 8.2.2. Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali svojo ponudbo nedopustno spremeni v času njene veljavnosti,
 - zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, oboje v skladu s pogoji in zahtevami naročnika.
- 8.2.3. V primeru, da naročnik do določenega roka ne bo sprejel odločitve o oddaji naročila, bo ponudnika pozval k podaljšanju veljavnosti menice z menično izjavo za največ 30 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki.
- 8.2.4. Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.
- 8.2.5. **V kolikor ponudnik ponudbi ne bo predložil bianco podpisane in žigosane menice z menično izjavo v zahtevani vsebini, bo naročnik tako ponudbo ponudnika izločil!**

8.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- 8.3.1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po zaključku vseh pogodbenih del.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 17)
Parafiran in žigosan vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR št. 18).
- 8.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v roku, tj. pred iztekom veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
- izvajalec naročniku ne izroči kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v roku in zahtevani vsebini.

8.3.3. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bianco menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8.3.4. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi:

8.4.1. V roku 5 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del, (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika) bo moral izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini 10% skupne realizirane pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini zavarovanja ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 2 leti in 30 dni.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 17).

Parafiran in žigosan vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR št. 19).

8.4.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

9. GRADBENA POGODBA

9.1. Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati in žigosati na vsaki strani ter

pogodbo in izjavo podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Vzorec pogodbe (OBR št. 20).

10. MERILO ZA IZBOR

- 10.1. Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »najnižja cena ponudbenega predračuna« (gradnja po klavzuli »fiksne cene na enoto mere in dejanske izmere«).

11. PONUDBENA CENA IN IZBIRA

11.1. Ponudbena cena:

- 11.1.1. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR). Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- 11.1.2. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.
- 11.1.3. Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejanske izmere« v skladu s 654. členom Obligacijskega zakonika. Ponudbena cena je po posameznih postavkah ponudbenega predračuna fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.
- 11.1.4. Ponudbeni predračun se priloži v tiskani obliki in v elektronski obliki, kot je to zahtevano v razpisni dokumentaciji. V elektronski obliki se ponudbeni predračun priloži ponudbi na CD (v tabeli Excell), datoteka naj bo zaščitena pred spremembami.
- 11.1.5. **Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke iz popisa del. Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh cen, bo izločena kot nepopolna!**

V kolikor bo kakšna postavka v ponudbenem predračunu ovrednotena s ceno 0,00 ali bo zanjo napisano, da je že vključena (že upoštevana), bo naročnik štel, da so te postavke iz ponudbenega predračuna vključene v drugih postavkah ter da ponudnik takšno postavko ponuja za ceno 0,00 in naročnik iz tega naslova izvajalcu naknadno ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov!

11.2. Postopek s pogajanji:

- 11.2.1. Naročnik si pridrži pravico, da po pregledu ponudb izvede 1 krog pogajanj in sicer zgolj o ponudbeni ceni. Ponudnik lahko med pogajanji svojo ceno zniža, ne sme pa je zvišati.
- 11.2.2. Pogajanja se bodo izvajala na način, da bodo vsi sodelujoči ponudniki, ki so oddali popolne ponudbe, pozvani na pogajanja v prostore naročnika. Med fazo pogajanj bodo oddali končno ponudbo v zaprti kuverti. Naročnik bo kuverte odprl in napisal zapisnik o pogajanjih. Naročnik bo od ponudnikov zahteval podpis zapisnika o pogajanjih ter Izjave o končni ponudbeni ceni, kar šteje kot oddaja končne ponudbe

- 11.2.3. Predstavnik ponudnika se bo moral za pogajanja izkazati s pooblastilom, iz katerega bo nedvoumno izhajalo, da se pooblaščenec lahko pogaja z naročnikom v imenu in za račun ponudnika ter s pečatom, s katerim ponudnik posluje.

12. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

- 12.1. Če so v ponudbi za dano naročilo neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z določilom 49. člena ZJN-2. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 12.2. Naročnik si pridrži pravico, da v takšnih primerih od ponudnika zahteva cenik kalkulativnih elementov (ponudnik mora na poziv naročnika priložiti cenike materialov, mehanizacije, polizdelkov, kalkulativne osnove za plače itd.).
- 12.3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

13. RAČUNSKE NAPAKE

- 13.1. Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak. V primeru, da bi pri pregledu naročnik ugotovil, da tiskana oblika predračuna ni identična z elektronsko obliko (na CD) bo upošteval podatke vpisane v tiskani obliki predračuna.
- 13.2. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.
- 13.3. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravi očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 13.4. Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v tretjem in četrtem odstavku 78. člena.

14. PLAČILNI POGOJI

- 14.1. Plačila se bodo izvajala v mesečnih situacijah in na podlagi končne situacije, in sicer 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani nadzornega organa.
- 14.2. Obračun mesečnih izvedenih del se opravi v skladu z dejansko izvedenimi deli, obračunanimi na osnovi cen v gradbeni knjigi in v skladu z določili pogodbe.

15. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

- 15.1. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Vse listine v tujem jeziku morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.
- 15.2. Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če ni posebej zahtevan izvirnik ali overjena kopija.
- 15.3. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.
- 15.4. Ovojnice morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-14/2014 –
»SANACIJA PRITLIČNIH PROSTOROV OŠ BIRČNA VAS, PRI KATERI SE
UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

- 15.5. Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do datuma in ure, navedenima v Povabilu k oddaji ponudbe.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.

- 15.6. Ponudnik, ki v ponudbi nastopa samostojno / vodilni partner v skupni ponudbi predloži obrazec Ponudba (OBR št.1), v katerem vpiše ponudbeno ceno v EUR brez DDV in z DDV ter morebitni popust.
- 15.7. Ponudnik mora izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne bodo upoštevali!
- 15.8. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge po vrstnem redu, kot je to razvidno iz Kazala ponudbe.
- 15.9. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, pooblaščne s strani zakonitega zastopnika. **Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali!**
- 15.10. **V primeru, da ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik, je potrebno ponudbi priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika za podpis ponudbe.**
- 15.11. Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb ter zapečateni z nalepko in žigom.
- 15.12. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki

so navedena na posameznem obrazcu.

- 15.13. Ponudniki morajo izpolnjene popise del priložiti v fizični obliki in hkrati zapisane na CD v tabeli Excell. Vsebina predloženih popisov (v ponudbi) mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije. V primeru odstopanj bo naročnik upošteval vsebino fizične oblike.
- 15.14. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. **Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo!**
- 15.15. **Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, bodo izločene!**

16. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE

- 16.1. Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-14/2014– »SANACIJA PRITLIČNIH PROSTOROV OŠ BIRČNA VAS, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI« – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.
- 16.2. Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu.
- 16.3. V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe skladno s 74.a členom ZJN-2.

17. VELJAVNOST PONUDBE

- 17.1. Ponudba mora veljati do vključno 120 dni po datumu, določenem za oddajo ponudbe.
- 17.2. Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati v roku 5 (petih) dni. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 30 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

18. PREVERJANJE PONUDBE

- 18.1. Naročnik bo pred sprejetjem odločitve oziroma najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne

evidence ni starejši od štirih mesecev.

- 18.2. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro izvajalca od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah (npr. obrazec M1/M2, pogodbe, poročilo pooblaščenega revizorja, listine v originalu itd.).
- 18.3. Če se pri naročniku v postopku javnega naročila pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

19. DODATNA NAROČILA

- 19.1. Naročnik si pridrži pravico v primeru dodatne gradnje, ki ni vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila in jih ali ne bo mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo resne težave ali bi bile dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje predmetnega javnega naročila, ali v primeru dodatnih gradenj, ki bi predstavljale ponovitev gradnje, ki je zajeta v tem javnem naročilu, s ponudnikom, ki bo izbran na tem javnem razpisu, izvesti postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili petega odstavka 29. člena ZJN-2.

20. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

20.1. Izločitev ponudbe:

- 20.1.1. Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

20.2. Ustavitev postopka:

- 20.2.1. V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

20.3. Zavrnitev vseh ponudb:

- 20.3.1. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril

tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

20.4. Odstop od izvedbe javnega naročila:

- 20.4.1. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

20.5. Postopek s pogajanj:

- 20.5.1. V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanj, skladno z določbami ZJN-2.

21. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

- 21.1. Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.
- 21.2. Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na TRR Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX (št. objave na Portalu JN)14 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.
- 21.3. Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.
- 21.4. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila in koncesije.
- 21.5. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

ALOJZI MUHIČ,
župan, l.r.

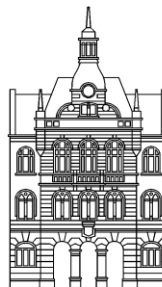
22. KAZALO PONUDBE

- 1) Ponudba (OBR-1)
- 2) Pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika
(Opomba: priloga je obvezna, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika)
- 3) Podatki o podizvajalcu (OBR -2)
(Opomba: priloga je obvezna, če ima ponudnik podizvajalce in sicer za vse podizvajalce)
- 4) Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije in popolnosti ponudbenih cen (OBR-3)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in sponudnike)
- 5) Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-4)
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe za vse sponudnike)
- 6) Podatki o sponudniku (OBR-5)
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe, in sicer za vse sponudnike)
- 7) Izjava o sposobnosti (OBR-6)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in sponudnike)
- 8) Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR -7)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in sponudnike)
- 9) Izjava o neblokadi transakcijskih računov (OBR-8)
Potrdila poslovnih bank za vsak odprt transakcijski račun ali BON-2 obrazec
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse sponudnike)
- 10) Izjava o plačilnih pogojih (OBR-9)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in sponudnike)
- 11) Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih ponudnika (OBR-10)
- 12) Lastni Seznam tehničnega osebja
- 13) Seznam referenc ponudnika (OBR-11)
- 14) Referenčna potrdila (OBR-12)
- 15) Izjava o odgovornem vodji del (OBR-13)
- 16) Obrazec M1/M2 ali drugo ustrezno dokazilo
- 17) Izjava ponudnika, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-14)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse sponudnike)
- 18) Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR-15)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse sponudnike)
- 19) Menična izjava izdajatelja menice (OBR-16)
- 20) Paraфирana in žigosana bianco menica
- 21) Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR-17)
- 22) Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-18)
(Opomba: ponudnik mora vzorec garancije paraфирati in žigosati)
- 23) Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-19)
(Opomba: ponudnik mora vzorec garancije paraфирati in žigosati)
- 24) Vzorec pogodbe (OBR-20)
(Opomba: ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, vsako stran paraфирati in žigosati ter pogodbo podpisati)
- 25) Predračun v tiskani in elektronski obliki v Excell tabeli na CD (OBR-21)

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in sponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in skladno s Kazalom ponudbe.



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

23. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO,
Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

PREDMET:

**»SANACIJA PRITLIČNIH PROSTOROV OŠ BIRČNA VAS,
PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«**

Maj, 2014

Ponudnik:
(vodilni partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave NMV_____/2014, dne _____, vam dajemo naslednjo

PONUDBO, št. _____

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik.
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na popis del in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in opisa predmeta javnega naročila znaša, za izvedbo javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, skupna končna vrednost naše ponudbe:

»Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«,	EUR
PREDRAČUNSKA VREDNOST BREZ DDV:	
POPUST: _____ %	
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	
22 % DDV	
PONUDBENA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____ eurov in __/100.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejanske izmere«.

Ponudbena vrednost je fiksna in nespremenljiva do koca izvedbe naročila.

III.

ROK IZVEDBE:

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- začetek del: najkasneje v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, pri čemer se bodo pogodbeni dela na samem objektu izvajala le v času šolskih počitnic, tj. od konca junija 2014 do 25. avgusta 2014;
- zaključek vseh pogodbenih del najkasneje do 25. avgusta 2014, pri čemer se kot zaključek pogodbenih del šteje uspešno opravljen prevzem izvedenih del (prevzem izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov).

Obvezujemo se, da bomo za prevzem izvedenih del pripravili vso potrebno in predpisano dokumentacijo.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal, ker je predmet naročila gradnja na šolskem objektu, kjer morajo biti dela zaradi varnosti učencev dokončana pred začetkom pouka, in sicer najkasneje do 25. avgusta 2014. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

IV.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 05. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu,
- bo vsaka mesečna situacija in končna situacija izstavljena v 4 izvodih na naslov naročnika, in predhodno potrjena s strani nadzornega organa,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

VI.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- izjavljamo, da pri izvedbi naročila ne bomo sodelovali s podizvajalci
- izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, in sicer:

(Opomba: v primeru, da ponudnik v točki VI. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	Podizvajalec: naziv, polni naslov, matična št., ID za DDV in št. TRR ter banka	Obseg in vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost del podizvajalca v EUR z DDV (s popustom)	vrednost del podizvajalca v % (s popustom)
1.				
2.				
3.				
4.				

Izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja ves čas sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da smo seznanjeni in pooblašamo naročnika, da bo naročnik opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, plačeval neposredno podizvajalcem,
- da smo pridobili soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- da smo seznanjeni s tem, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

VII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

kraj: _____

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

Opomba: V kolikor zakoniti zastopnik ponudnika / vodilnega partnerja v ponudbi za podpis ponudbe pooblasti drugo osebo, ponudnik za tem obrazcem priloži pooblastilo osebi, pooblaščenici za podpis ponudbe.

Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

Podizvajalec:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

PODATKI O PODIZVAJALCUNAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV PODIZVAJALCA:

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA:

TELEFON:

TELEFAKS:

ELEKTRONSKA POŠTA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ID ZA DDV:

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

BANKA:

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC (s popustom):

 EUR brez DDV

 EUR DDV

 EUR z DDVDELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC
GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU:

 %KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji (znesek vključuje popust, ki ga je ponudil ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba),
- da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal vse zapadle poslovne obveznosti.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba, s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice, povezane z izvedbo javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov s priloženimi situacijami, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov s situacijami, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VI. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik
(partner/podizvajalec):

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Izjavljamo, da v primeru, da smo v ponudbenem predračunu pri posamezni postavki vpisali ceno »0,00« pomeni, da so dela iz te postavke upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštevane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih smo v ponudbenem predračunu vpisali ceno »0,00«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
žig (ponudnika/podizvajalca/partnerja)

podpis pooblaščen osebe
(ponudnika/podizvajalca/partnerja)

Ponudnik / partner v skupni ponudbo / podizvajalec mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Partner v skupni ponudbi:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

PODATKI O SOPONUDNIKU

naziv soponudnika	
naslov soponudnika	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV (s popustom)	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
soponudnika

Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini / podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba: _____, izjavljam, da za izvedbo
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi)

javnega naročila: »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB; v nadaljevanju; KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

4. Da:
- nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
 - nam naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

5. Da smo seznanjeni z določbo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika, Mestne občine Novo mesto, (župan, podžupan ali občinski svetnik) ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi): ni pri nas udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V kolikor bomo izbrani ponudnik, bomo pred podpisom pogodbe naročniku predložili podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v našem lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

6. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register oziroma imamo posebno dovoljenje ali smo član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež, opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek
zakonitega zastopnika

podpis zakonitega zastopnika

Opomba: Obrazec št. 6 mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika! Ponudnik priloži obrazce, podpisane s strani vseh zakonitih zastopnikov. V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov se obrazec kopira!

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini/podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, št. objave NMV_____/2014, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblašcene osebe za zastopanje:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, naročnika Mestne občine Novo mesto.

podpis zakonitega zastopnika _____

(Opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati! V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira)

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek osebe pooblašcene
za podpis ponudbe

podpis pooblašcene osebe

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika in pooblašcene osebe.

Ponudnik:
(partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O NEBLOKADI TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred rokom izdaje potrdila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži:

- **potrdila poslovnih bank za vsak odprt transakcijski račun ali BON-2 obrazec.**

Obrazci ne smejo biti starejši od datuma objave naročila na Portalu JN in se predložijo v originalu ali kopiji.

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini/podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

**IZJAVA
O PLAČILNIH POGOJIH**

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da nudimo plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan, ki prične teči z dnem uradnega prejema pravilno izstavljenega računa in
- da sprejemamo plačilne pogoje, kot so razvidni iz razpisne dokumentacije naročnika in pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec Obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini/podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH PONUDNIKA

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- Da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.
- Da razpolagamo s strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Na dan oddaje ponudbe razpolagamo z naslednjim številom strokovnih sodelavcev in pomožnega osebja _____.

- Da imamo na razpolago naslednje število oseb, odgovornih za vodenje projektov: _____.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži:

- **Lastni seznam tehničnega osebja, s katerim razpolaga ponudnik na dan oddaje ponudbe, iz katerega je razvidna izobrazba in usposobljenost tehničnega osebja.**

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvedli vsaj 1 (eno) zaključeno istovrstno gradnjo, in sicer novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta visoke gradnje v pogodbeni vrednosti investicije vsaj 50.000,00 EUR brez DDV, in je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z investitorjem referenčnega dela.

Na podlagi sklenjenih pogodb smo opravili vsaj 1 referenčno delo, in sicer za naslednje naročnike:

št.	naročnik (naziv, naslov)	predmet pogodbe	vrednost pogodbe v EUR brez DDV	obdobje gradnje (od...do...)
1.				
2.				
3.				

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

 podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik obrazec št. 11 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v tabelo obrazca vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza pogoju. V primeru večjega števila referenc se lahko obrazec kopira.

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

Naziv: _____

Naslov: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

Kot referenčni naročnik potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv: _____

Naslov: _____

za nas v obdobju od _____ do _____ (navesti dan, mesec, leto)

izvršil naslednje delo, ki se je nanašalo na novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta visoke gradnje:

kraj izvedbe: _____

v pogodbeni vrednosti: _____ EUR brez DDV.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi ter predpisi stroke.

Potrdilo se izdaja na zahtevo izvajalca in se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila gradnje »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, naročnika Mestne občine Novo mesto.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela
(investitorja)

Obrazec št. 12 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika. Obvezno je vsaj 1 (eno) referenčno potrdilo. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O ODGOVORNEM VODJI DEL

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da bo kot odgovorni vodja del pri predmetnem javnem naročilu v celotnem času izvajanja nastopal:

ime in priimek:

izobrazba:

število let delovnih izkušenj

telefon:

telefaks:

elektronski naslov:

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID št.:

Izjavljamo, da odgovorni vodja del izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po ZGO-1 za dela, ki so predmet investicije.

kraj:

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbedatum:

žig

podpis pooblaščen
osebe

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži Obrazec M1/M2 ali drugo ustrezno dokazilo (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega je razvidno, da bo odgovorni vodja del sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja.

Ponudnik obrazec št. 13 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen
osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik/soponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRI GRADNJI ZAGOTOVIL,
DA SE IZPOLNIJO ZAHTEVE IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da bomo pri gradnji zagotovili, da se izpolnijo zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer njene Priloge št. 7.2.: »Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov« (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13), in sicer:

1. da bomo pri gradnji upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in rešitve iz idejnega zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe;
2. da bomo zagotovili, da se pri gradnji ne bodo uporabljali:
 - proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednosti več kot:
 - 30g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986;
3. da bomo zagotovili, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu;
4. da bodo stranišča imela dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6l vode za polno splakovanje in ne več kot 3l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.

5. da bomo naročniku najkasneje pri primopredaji objekta posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidno, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Opomba:

Za tem obrazcem lahko ponudnik kot dokazilo k točki 2 namesto te izjave priloži tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve iz točke 2.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščen osebe
ponudnika

Ponudnik/partner v ponudbi obrazec št. 14 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik/soponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV IN ZAVAROVANJU

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj (veljaven Zakon o graditvi objektov) in predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost in zdravje delavcev ter tretjih oseb na gradbišču in njegovi okolici,
- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise o varstvu zaposlenih, o ureditvi delovnih pogojev in zdravju pri delu,
- da bomo vzpostavili zemljišča in objekte v prvotno stanje in lastnikom na lastne stroške povrnili vso nastalo škodo, ki bi jo povzročili zaradi neupoštevanja predpisov,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da bo škoda na zemljiščih minimalna,
- da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- da bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo,
- da bomo v slučaju poškodb na objektu naročnika, ki bi bile posledice izvajanja javnega naročila, finančno poravnali škodo,
- da bomo imeli ves čas trajanja investicije sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 100.000,00 EUR, ki bo krila tudi predmet javnega naročila, ter
- da bomo naročniku ob sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložili fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v skladu z zahtevami naročnika.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in odškodninsko odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv:

Naslov:

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave naročila NMV _____/2014, izročamo naročniku Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico, za zavarovanje za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da izpolni bianco menico v višini 3.500,00 EUR (tritisočpetsto EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali svojo ponudbo nedopustno spremeni v času njene veljavnosti,
- izdajatelj menice v času veljave ponudbe v roku ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- izdajatelj menice v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži ali zavrne predložitev nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, oboje v skladu s pogoji in zahtevami naročnika.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora naročnik po prenehanju veljavnosti vrniti izdajatelju menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig

Ponudnik mora obrazec št. 16 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O IZROČITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, št. objave NMV_____/2014:

- v roku 10 (desetih) dni po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 18), plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni več kot je pogodbeno določen rok za dokončanje del, tj. do vključno 24. septembra 2014;

- v roku 5 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del, (za kar se šteje uspešen prevzem del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika) bomo za investicijo, ki je predmet javnega razpisa, naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 19), plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne realizirane pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni po izteku dvoletnega garancijskega roka (2 leti in 30 dni); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez navedenega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku dokončen prevzem izvedenih del s strani naročnika ni izvršen, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

 podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik mora obrazec št. 17 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **MESTNA OBČINA NOVO MESTO**, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 24.09.2014

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja svojih obveznosti do upravičenca zavarovanja ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- naročnik zavarovanja po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- upravičenec zavarovanja po krivdi naročnika zavarovanja odstopi od pogodbe,
- naročnik zavarovanja upravičencu zavarovanja povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu upravičenca zavarovanja,
- naročnik zavarovanja upravičencu zavarovanja poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora upravičenec zavarovanja javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- naročnik zavarovanja upravičencu zavarovanja ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v roku, tj. pred iztekom veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- naročnik zavarovanja upravičencu zavarovanja ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- naročnik zavarovanja v roku, ki ga določi upravičenec zavarovanja, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
- naročnik zavarovanja upravičencu zavarovanja ne izroči kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v roku in zahtevani vsebini.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 18 parafirati in žigosati.

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
- če dela, izvedena s strani naročnika zavarovanja, nimajo lastnosti ali uporabljenih materialov ali certifikatov, h katerim se je naročnik zavarovanja zavezal ob predložitvi ponudbe upravičencu.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 19 parafirati in žigosati.

Pogodbeni stranki:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa: župan Alojzij MUHIČ
matična številka: 5883288000,
ID za DDV: SI48768111,
transakcijski račun: SI56 0128 5010 0015 234,
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

_____ (funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

SI _____

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO, št. _____:

»Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

1. UVODNA DOLOČBA

1.1. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Ur.l.RS, št. 12/13 – UPB5 in 19/14) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, številka objave NMV_____/2014,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka, _____, z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«,
- ima naročnik za investicijo zagotovljena sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13): proračunska postavka 2303091205 konto 420500.

2. PREDMET POGODBE

2.1. S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzame gradbena dela za sanacijo pritličnih prostorov obstoječega objekta Osnovne šole Birčna vas, Birčna vas 1, Novo mesto, po projektni dokumentaciji projektanta SPINA Novo mesto d.o.o., Resslova ulica 7a, 8000 Novo mesto, št. 25/2014, februar 2014.

2.2. Dela po tem javnem razpisu so pogodbeni dela in obsegajo vsa pripravljalna in rušitvena dela, gradbena dela, obrtniška dela (zemeljska dela, betonska in armirano

betonska dela, zidarska dela, drenažo, tlakarska dela), material in Transporte, strojne instalacije in strojno opremo, montažna dela, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala, opreme ter vsa ostala dela, vezana na izvedbo javnega naročila »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«.

Vsa dela iz prejšnjega odstavka se izvajalec obvezuje izvesti skladno s pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji naročnika, z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori naročnika, objavljenimi na Portalu javnih naročil in ponudbo ter ponudbenim predračunom izvajalca, št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

- 2.3. Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično in projektno dokumentacijo projektanta SPINA Novo mesto d.o.o., Resslova ulica 7a, 8000 Novo mesto, št. 25/2014, februar 2014.
- 2.4. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

3. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 3.1. Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti v skladu z gradbenimi predpisi, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in gospodarja, po pravilih gradbene stroke in veljavnimi standardi, ob upoštevanju dobre prakse vseh zahtev naročnika.
- 3.2. Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo. V primeru, če izvajalec prične z delom pred tem, se ne glede na prejšnji stavek šteje, da je uveden v delo.
- 3.3. Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 5 dni od uvedbe v delo terminski plan izvajanja del. Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.
- 3.4. Izvajalec se zavezuje pristopiti k pričetku del najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer s pisnim obvestilom o pričetku del.
- 3.5. V roku 10 dni od podpisa te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti:
- za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni več kot je pogodbeno določen rok za dokončanje del, tj. do vključno 24. septembra 2014, in v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije in
 - fotokopijo police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini 100.000,00 EUR z upoštevanjem predmetne investicije.
- 3.6. V primeru, da izvajalec naročniku v roku 10 dni od podpisa te pogodbe ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa ima pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe in pravico do povračila nastale škode.

- 3.7. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje točke 3.6. te pogodbe naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
 - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
 - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
 - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
 - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
 - izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v roku, tj. pred iztekom veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ga ne izroči v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika,
 - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
 - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.
- 3.8. Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije iz razlogov, navedenih v točki 3.7. te pogodbe, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.
- 3.9. V primeru podaljšanja pogodbenih rokov ali odprave napak ali v primeru povečanja pogodbene vrednosti, se izvajalec zaveže naročniku dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z ustrezno podaljšano veljavnostjo oziroma povečano pogodbeno vrednostjo. V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči novega ali podaljšanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred iztekom veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil javno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 3.10. V roku 8 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.
- 3.11. V roku 5 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10% skupne realizirane pogodbene vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od dneva izteka dvoletnega garancijskega roka po pogodbi (2 leti in 30 dni). Brez izročitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini zavarovanja ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 3.12. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
 - če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

- 3.13. V primeru podaljšanja pogodbenih rokov in v primeru odprave napak v garancijski dobi, se izvajalec zaveže naročniku dostaviti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

4. ROKI IZVEDBE DEL

- 4.1. Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:
- začetek del: najkasneje v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe. Izvajalec mora upoštevati, da bo na objektu izvajal dela le v času šolskih počitnic, tj. od konca junija 2014 do 25. avgusta 2014;
 - zaključek vseh pogodbenih del do 25. avgusta 2014, pri čemer se kot zaključek pogodbenih del šteje uspešno opravljen prevzem izvedenih del (prevzem izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov).
- 4.2. Rok za dokončanje del, naveden v točki 4.2., se lahko podaljša le v naslednjih primerih:
- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, ali
 - zaradi ukrepov upravnih organov,
- kar pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.
- 4.3. Zahtevo za podaljšanje roka poda izvajalec naročniku v pisni obliki pred potekom rokov, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal po terminskem planu v dogovoru z naročnikom.
- 4.4. Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko je izvajalec s strani naročnika uveden v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.
- 4.5. Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.
- 4.6. Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 30 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.
- Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.
- 4.7. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 4.8. V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati predstavnik

naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

5. IZVEDBA DEL

- 5.1. Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.
(Opomba: Navedeno besedilo bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da ponudnik nastopa sam, brez podizvajalcev.)
- 5.2. Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.
- 5.3. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
- naziv:
 - naslov:
 - matična številka:
 - ID za DDV:
 - transakcijski račun št.: _____, odprt pri
 - ki ga zastopa:
 - vodja del:
 - vrsta del:
 - predmet del:
 - količina del:
 - vrednost del:
 - kraj izvedbe del:
 - rok izvedbe:
 - podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____
- podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.
(Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)
- 5.4. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
- 5.5. Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.
- 5.6. Izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci; kopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil z izvajalcem, mora podizvajalec naročniku posredovati v petih dneh od sklenitve te pogodbe.
- 5.7. Izvajalec v skladu z določili 71. člena ZJN-2 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačuje neposredno podizvajalcem, navedenim v tem členu.

- 5.8. Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.
- 5.9. V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.
- 5.10. Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- (Opomba: besedilo točk 5.2. do 5.10. bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).*
- 5.11. Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.
- 5.12. Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v tej pogodbi (krivdna odpoved pogodbe).
- 5.13. Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.
- 5.14. Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.
- 5.15. Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

6. VREDNOST POGODBE

- 6.1. Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v točki 2 te pogodbe opravil po fiksnih in nespremenljivih cenah na enoto, ki jih je navedel v predračunu št. _____ z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.
- 6.2. Cena pogodbenih del v trenutku oddaje ter sprejetja ponudbe, glede na predvidene cene na enoto po predračunu iz točke 6.1. znaša:
- | | |
|--|-------------|
| pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) | = _____ EUR |
| davek na dodano vrednost (DDV) – 22% | = _____ EUR |

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Davek na dodano vrednost se plača skladu s 76. členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

6.3. Plačila v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13) bremenijo proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2014, proračunska postavka 2303091205 konto 420500.

6.4. Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene po enoti in dejansko vgrajenih količin in izmer«. Cene za prevzeta dela so fiksne in nespremenljive ves čas gradnje po tej pogodbi.

7. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7.1. O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

7.2. V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi z dne _____, vključno z vsemi popusti v višini _____%.

7.3. Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini _____%.

7.4. S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

8. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL

8.1. Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in predstavnik naročnika projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila,...).

8.2. Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije. Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in končne situacije.

8.3. Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 24. dne v obračunskem mesecu.

- 8.4. Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 25. dne v mesecu. Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dneh nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.
- 8.5. Situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa se predloži naročniku najpozneje v roku 8 dni po dnevu izstavitve.
- 8.6. Naročnik je dolžan v 10 dneh od dneva prejema s strani nadzornega organa potrjeno situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili 19. člena te pogodbe. Sporni del situacije pa mora v roku 10 dni od dneva prejema pisno zavrniti, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.
- 8.7. Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami:
- mesečno do 05. dne v tekočem mesecu potrjene s strani nadzornega organa in
 - končno situacijo do najkasneje 30 dni po uspešni primopredaji izvedenih del.
- 8.8. Mesečne situacije mora izvajalec dostaviti naročniku v štirih izvodih, ločeni končni obračunski situaciji pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 30 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače.
- Pri vsakem izstavljenem ločenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne _____.
- 8.9. Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)
- 8.10. Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

9. PLAČILNI POGOJI

- 9.1. Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.
- 9.2. Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____.
- 9.3. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz točke 9.3., nepodredno podizvajalcu, in sicer:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____,
- (opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).*
- 9.4. V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in

razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

- 9.5. V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

10. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

- 10.1. Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5‰ (pet promil) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.
- 10.2. V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, kar vključuje tudi neuspešnost naročnika pri uveljavljanju sredstev za investicijo po tej pogodbi, ki bi nastala zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi in s tem prepozne izstavitve računa za izvedena dela po tej pogodbi.
- 10.3. V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.
- 10.4. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 10.5. Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

11. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

- 11.1. Naročnik se obvezuje:
- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
 - dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
 - sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
 - tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
 - dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo.
- 11.2.
- Izvajalec jamči:
 - da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
 - da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeta projektno dokumentacijo,
 - da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
 - da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
 - da bo izvajal dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabliti

- material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo po končanih delih vzpostavil objekt in zemljišče, na katerih poteka investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

11.3. Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo označil gradbišče skladno s predpisi ter da bo izdelal načrt ureditve gradbišča,
- da bo za potrebe nadzornega organa zagotovil na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo pred začetkom del na celotnem objektu in zemljišču, kjer poteka investicija, ugotovil in dokumentiral obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi naredil ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentiral stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predal naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- da bo zagotovil prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- da bo zagotovil vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- da bo zagotovil varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije ali posega investicije,
- da bo zagotovil lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške

poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,

- da bo vgrajeval materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbel ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- da bo omogočil med gradnjo nemotene dostope do poslovnih in ostalih objektov ter jim omogočil normalno funkcioniranje,
- da bo mesečno izdelal in predal naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- da bo izvedel v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodločljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objektov in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- da bo izročil dokazila (ateste, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- da bo naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- da bo izvedel vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi le-temu v povezavi z izvajanjem pogodbenih del nastala na objektih, ki so predmet izvedbe pogodbenih del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- da bo naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročal vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode,
- da bo pripravil dokazilo o zanesljivosti objektov z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- da bo nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregledal in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo, jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- da bo po končanju gradbenih del dostavil naročniku izjavo o končanju del in mu ob primopredaji izvedenih del izročil dokumentacijo potrebno za prevzem objekta.

11.4. Izvajalec se zavezuje spoštovati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, in naročniku najkasneje pri primopredaji objekta posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve iz uredbe.

11.5. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z Uredbo o zelenem javnem naročanju, predvidenih v tej pogodbi in projektni ter razpisni dokumentaciji naročnika iz postopka javnega naročanja, začne naročnik ustrezne

postopke za prekinitev pogodbe.

12. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

- 12.1. Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni od datuma dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da so objekti pripravljeni za prevzem izvedenih del s strani naročnika.
- 12.2. Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca iz prejšnjega člena začeti s postopkom za izvedbo prevzema izvedenih del.
- 12.3. Za zaključek pogodbenih del se šteje dan, ko je uspešno opravljen prevzem izvedenih del s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov).
- 12.4. O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
 - ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
 - ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
 - ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
 - datume začetka in končanja del,
 - dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
 - kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
 - rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
 - morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
 - splošne pripombe.
- 12.5. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti. V tem primeru ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 12.6. Ob primopredaji izvedenih del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.
- 12.7. Izvajalec je dolžan ob primopredaji izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

13. GARANCIJSKI ROKI

- 13.1. Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te.
- 13.2. Izvajalec daje splošno garancijo 2 (dveh) let za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.
- 13.3. Izvajalec odgovarja tudi za morebitne napake v izdelavi gradnje v skladu z določili Obligacijskega zakonika, ki zadevajo njeno solidnost, če se take napake pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del.
- 13.4. Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.
- 13.5. Izvajalec mora naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z določilom točke 3.11. te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- 13.6. V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.
- 13.7. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.
- 13.8. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.
- 13.9. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

14. ODSTOP OD POGODBE

- 14.1. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 10 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi, ne daljši od 30 dni, ne nadaljuje,
 - če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
 - v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
 - če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih,

stabilnost objektov ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi,

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v točki 5.3. te pogodbe, ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe,
- če je zoper izvajalca uvedene katerikoli insolventni postopek.

14.2. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del.

14.3. Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen, z navedbo razlogov, zaradi katerih se odstopa od pogodbe.

14.4. Ne glede na to, katera pogodbeni stranka odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem ali da se ne povzroči materialno škoda na objektu oziroma da se zaščiti objekt in ljudi. Stroške teh del nosi tista pogodbeni stranka, na strani katere je prišlo do razlogov za odstop od pogodbe.

14.5. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

15. POOBLAŠČENE OSEBE

15.1. Pooblaščenim osebam s strani naročnika sta: vodja projekta Alenka MUHIČ ter koordinator projekta in skrbnik pogodbe Pavle Jenič.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

15.2. Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

15.3. Odgovorni vodja projekta s strani izvajalca je _____.

16. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

16.1. Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

16.2. Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

- 16.3. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenec naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.
- 16.4. Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.
- 16.5. Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.
- 16.6. Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerikoli fizičnih ali pravnih oseb.
- 16.7. Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.
- 16.8. Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.
- 16.9. Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in vozil.

17. POSLOVNA SKRIVNOST

- 17.1. Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.
- 17.2. Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 18.1. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

19. TRAJANJE POGODBE

- 19.1. Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.
- 19.2. Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in predaje objekta, to je do: 25. avgusta 2014.
- 19.3. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta.
- 19.4. Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

20. REŠEVANJE SPOROV

- 20.1. Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.
- 20.2. Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

21. DRUGE DOLOČBE

- 21.1. Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti ali terjatve po tej pogodbi na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.
- 21.2. V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.
- 21.3. Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.
- 21.4. Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, 2 (dva) izvoda pa prejme izvajalec.
- 21.5. Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo:
- razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz točke 1.1. te pogodbe, vse njene morebitne spremembe in dopolnitve ter vsi odgovori in pojasnila naročnika, ki so bili objavljeni na Portalu javnih naročil,
 - ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izvajalec izbran,
 - določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostali predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Izvajalec:

(direktor)

Naročnik:

Mestna občina Novo mesto

Alojzij Muhič,

župan

Priloge pogodbe: **(po podpisu pogodbe):*

- predračun izvajalca,
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe – »Sanacija pritličnih prostorov OŠ Birčna vas, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«,
- da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili gradbene pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Ponudnik mora obrazec št. 20 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

OBRAZEC ŠT. 21

PREDRAČUN

(ponudnik priloži ponudbi v tiskani obliki in na CD v Excell tabeli)

Ponudnik vsako stran predračuna parafira in žigosa.